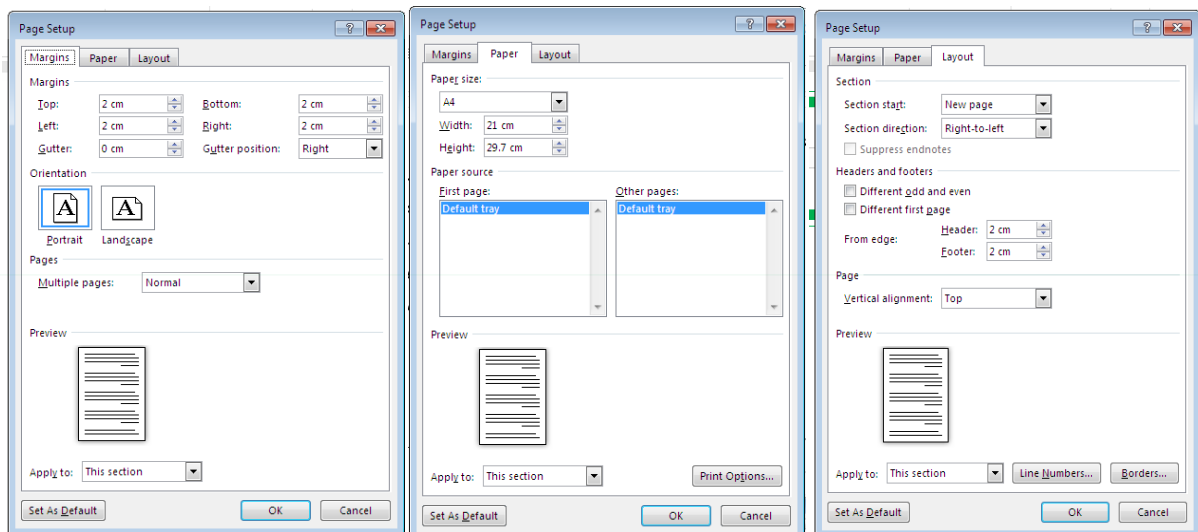


دستورالعمل نگارش گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

از نگارندگان محترم گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی تقاضا می‌شود گزارش خود را مطابق با این شیوه‌نامه و توجه به جنبه‌های مختلف شیوه نگارش تهیه و از طریق معاونت پژوهشی دانشکده به شورای پژوهشی دانشگاه ارایه نمایند. با توجه به اینکه در برخی موارد ممکن است به طور سلیقه‌ای و متفاوت عمل شود، متذکر می‌شود در صورتی که با استانداردهای موجود در شیوه‌نامه منافاتی نداشته باشد می‌توان از آن تبعیت نمود.

■ تنظیمات اصلی صفحه

متن گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی با برنامه WORD نگاشته و کاغذ متن در اندازه A4 (۲۱۰ در ۲۹۷ میلی‌متر) طراحی شود. طرح کلی تنظیمات صفحه و متن برای گزارش به صورت زیر است:



■ قلم مورد استفاده

نوع قلم در متن فارسی B-Mitra با فونت ۱۴ نازک و نوع قلم انگلیسی داخل متن Times New Roman، ۱۲ نازک و کلمات و عبارات مشخص شده داخل متن (بولد) و سرتیترها در متن فارسی B-Mitra با فونت ۱۴ برجسته و نوع قلم انگلیسی داخل متن Times New Roman، ۱۲ برجسته باشد. تیتروهای فرعی با یک شماره کمتر مشخص شود. توضیح جداول در بالای آن و نگاره‌ها و نمودارها در زیر آن با قلم فارسی B-Mitra با فونت ۱۰ نازک تایپ شود. در شماره‌گذاری بعد از کلمه جدول، شکل یا نمودار، ابتدا شماره مربوط به فصل از کتاب و پس از آن خط تیره و در پایان هم شماره عنوان مربوطه تایپ شود. در صورت امکان، رعایت نکات زیر به زیبایی کتاب می‌افزاید:

- در بین توضیح جدول، شکل یا نمودار و متن بعدی، یک سطر فاصله منظور شود.
- قلم پانویس فارسی B-Mitra با فونت ۹ نازک و قلم انگلیسی داخل متن Times New Roman، ۸ نازک باشد.

- تورفتگی ابتدای سطر در اول هر پاراگراف به اندازه پنج حرف باشد.
- تنظیمات طول سطرها یکنواخت (Justify) باشد.
- فاصله بین سطرها، یک (Line Spacing) توصیه می‌شود.
- ابتدای هر فصل از صفحه فرد شروع شود و بدون ذکر شماره صفحه و سرصفحه باشد.
- نوع قلم فرمول‌های انگلیسی داخل متن، ترجیحاً Times New Roman، ۱۰ نازک باشد.

■ شرح روی جلد

در طرح روی جلد درج آرم استاندارد دانشگاه ترجیحاً در ابعاد ۲۰ تا ۲۵ میلی‌متر، درج عنوان طرح، ذکر نام مجری و همکاران طرح، کد طرح و سال اجرای طرح الزامی است. در طرح روی جلد، از نگارش عنوان یا درج وابستگی (Affiliation) مجری و همکاران خودداری شود. جلد گزارش از نوع گالینگور است که روی آن زرکوب می‌شود. رنگ جلد گالینگوری گزارش نهایی برای تمامی گروه‌های تابعه سورمه‌ای است. شرح پشت جلد که به زبان انگلیسی تهیه می‌شود عیناً ترجمه شده صفحه روی جلد است و شیرازه گزارش شامل عنوان، نام نگارنده و سال اجرای طرح است.

■ صفحه تقدیم به (اختیاری)

طراحی یک صفحه برای کسانی که می‌خواهید اثر را به آن‌ها تقدیم نمایید، کاملاً اختیاری و آزاد است.

■ صفحه تشکر و قدردانی (اختیاری)

طراحی یک صفحه برای تشکر و قدردانی از همه افرادی که در اجرای طرح پژوهشگر را یاری نمودند یا سازمان‌هایی که به صورت مالی، تجهیزاتی و ... در روند اجرای طرح همکاری داشتند کاملاً اختیاری و آزاد است.

■ صفحه چکیده فارسی پژوهش

چکیده فارسی طرح به‌عنوان صفحه نخست گزارش شامل اهداف، روش‌ها، محتوای اصلی و نتایج کمی و کیفی حاصل از اجرای طرح بوده که قلم عنوان چکیده فارسی مطابق با عنوان اصلی و قلم متن آن مطابق با متن گزارش طرح و حداکثر ۲۵۰ کلمه در نظر گرفته شود. در انتهای متن نیز واژگان کلیدی، از دو تا هفت واژه ذکر شود.

■ صفحه فهرست

که شامل فهرستی از مطالب گزارش، شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها، نقشه‌ها و فهرست پیوست‌های گزارش است.

■ فصول گزارش

در تهیه گزارش نهایی لازم است صفحات فرد سمت چپ و صفحات زوج سمت راست گزارش قرار گیرند. هر گزارش نهایی دارای ۵ فصل است و هر فصل نیز معمولاً دارای چند بخش می‌باشد. صفحه اول هر فصل با شماره فرد شروع شود. تیتراهای هر یک از بخش‌های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده‌اند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که یک بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره یاد شده قرار می‌گیرد. فصل اول با عنوان مقدمه و کلیات شامل مقدمه، بیان مسأله، اهداف، فرضیه‌ها و سؤالات، اهمیت و ضرورت، تعریف متغیرها به صورت نظری و عملیاتی (هر کدام از موارد در صورت وجود) می‌باشد. در فصل دوم با عنوان پیشینه تحقیق شامل مرور تمامی منابع داخلی و خارجی مرتبط می‌باشد. در فصل سوم با عنوان مواد و

روش‌ها، روش انجام تحقیق تشریح می‌شود. در فصل چهارم با عنوان نتایج و بحث، نتایج تحقیق با استفاده از جداول و نمودارها ارائه شده و بحث مقتضی انجام می‌شود. در فصل پنجم با عنوان نتیجه‌گیری و پیشنهادها، نتایج اساسی تحقیق و پیشنهادهایی برای پژوهش‌های آتی بیان می‌شود. شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها و نقشه‌ها به صورت شماره فصل-شماره شکل شماره‌گذاری شود؛ مثال: دومین شکل در فصل پنجم به صورت شکل ۵-۲ شماره‌گذاری می‌شود. عنوان جدول در بالای آن و عنوان شکل‌ها و نمودارها و نقشه‌ها در زیر آنها قرار گیرد. پیوست‌های گزارش با حروف الفبای فارسی نام‌گذاری می‌شوند. شکل‌ها و جدول‌های موجود در هر پیوست، با توجه به پیوست مربوطه شماره‌گذاری خواهد شد. به عنوان مثال: سومین جدول در پیوست الف به این صورت نوشته می‌شود (جدول الف-۳). در شماره‌گذاری روابط و فرمول‌ها نیز هر رابطه در متن گزارش، با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره فرمول است. به عنوان مثال سومین رابطه در فصل دو به صورت (۳-۲) نوشته شود.

تمام واژگان و توضیحات جنبی مانند نام‌های غیرفارسی اشخاص، مکان‌ها، جانوران، گیاهان و غیره باید در پانویست هر صفحه آورده شود. به این صورت که معادل فارسی در متن با شماره مشخص و اصل واژه با همان شماره به پانویست منتقل می‌شود. شماره پانویست‌های فارسی و عربی و همه زبان‌هایی که با الفبای عربی نوشته می‌شود به فارسی و شماره پانویست‌های سایر زبان‌ها به انگلیسی نوشته شود. پانویس فارسی از راست به چپ با شماره فارسی و در انگلیسی از چپ به راست با شماره انگلیسی تایپ شود. پانویس هر مطلب در هر صفحه با ذکر شماره در انتهای هر کلمه یا سطر مورد توضیح نوشته شود. شماره‌گذاری پانویست‌ها در هر صفحه از عدد یک شروع می‌شود. گاهی برخی عبارت‌ها در متن به صورت اختصاری به انگلیسی نوشته می‌شوند که باید به صورت کامل آن در پانویست آورده شود. ضروریست نام‌هایی که معادل فارسی ندارند، مانند نام‌های لاتین که به همان صورت اصلی لاتین کاربرد متداول‌تری دارند، با حروف فارسی با تلفظ (آوانویسی) در داخل متن و با حروف لاتین آن در پانویست قید شود. منابع در داخل متن برحسب شماره منابع (مرتب شده بر حسب الفبا) یا با نام خانوادگی مولف و سال انتشار ارجاع داده شوند.

■ منابع

فهرست منابع و مأخذ شامل صورت دقیق و کامل همه مراجعی است که در متن گزارش با حفظ یکنواختی به آنها استناد شده است. در استفاده از منابع ترجیحاً به منابع پر استناد و نو اشاره شود. منابع می‌بایست به صورت شماره‌ای و به صورت زیر باشد:

کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده و همکاران (سال). عنوان کتاب، نام ناشر، محل نشر، تعداد صفحات.

مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده و همکاران (سال). عنوان مقاله. نام نشریه، دوره، شماره، صفحه.

پایان‌نامه: نام خانوادگی، نام پژوهشگر (سال). عنوان پایان‌نامه. دانشکده، دانشگاه، تعداد صفحات.

نحوه نوشتن منابع

- ۱- فونت نگارش منابع فارسی، میترا ۱۲ و منابع لاتین، Times New Roman ۱۱ باشد.
- ۲- تمامی منابع مذکور در متن پایان‌نامه، باید در انتهای رساله و در قسمت منابع ذکر شوند. ابتدا منابع فارسی و سپس، منابع لاتین آورده شوند. به هر منبع، یک شماره در قسمت منابع مذکور در انتهای رساله تعلق گیرد. در تایپ اسامی لاتین (در قسمت منابع موجود در انتهای رساله) باید دقت شود که تنها حروف اول نام و نام خانوادگی به صورت بزرگ نوشته شوند و مابقی حروف، به صورت کوچک تایپ شوند.
- ۳- منابع باید به ترتیب حروف الفبا و بر اساس نام خانوادگی نویسندگان، در قسمت منابع پایان‌نامه مرتب شوند. منابع مربوط به یک نویسنده‌ی خاص، باید بر اساس سال انتشار مرتب گردند.
- ۴- در مورد نحوه‌ی نوشتن منابع، باید از قواعد زیر تبعیت نمود:

الف) مقاله‌های چاپ شده در مجلات

نام خانوادگی حرف اول نام، سال انتشار، عنوان مقاله، عنوان مجله (به شکل کامل)، شماره‌ی جلد، شماره‌ی صفحات اول و آخر مقاله.

مانند:

صالحی م. ح.، خادمی ح.، گیوی ج. و کریمیان اقبال. (۱۳۸۳). تغییرپذیری تناسب کیفی اراضی (روش پارامتریک) در یک واحد نقشه‌ی خاک تفصیلی در منطقه‌ی فرخ شهر استان چهارمحال و بختیاری. مجله‌ی علمی کشاورزی دانشگاه شهید چمران اهواز، ۱۲۶:۲۷-۱۱۵.

Barbercheck M.E., Neher D.A., Ansa O., El-Allaf S.M. and Weicht T.R. (2009) Response of soil invertebrates to disturbance across three resource regions in North Carolina. *Environmental Monitoring and Assessment* 152:283-298.

ب) مقاله‌های کوتاه و یا خلاصه‌ی مقاله‌های کنگره‌ها

نام خانوادگی حرف اول نام، سال انتشار، عنوان مقاله، عنوان کنگره، محل برگزاری کنگره، شماره‌ی صفحات اول و آخر مقاله.

مانند:

اسفندیارپور بروجنی ع.، باقری بداغ آبادی م. و سرمیدیان ف. (۱۳۸۴) بررسی ترکیب کانی شناسی رس در خاکهای آهکی جزیره ی کیش. نهمین کنگره‌ی علوم خاک ایران، دانشگاه تهران، ۳۴۱-۳۳۹.

Farshad A. Udomsri S. Hansakdi E. and Shrestha D.P. 2006. GIS-based geopedology: a way to predictive soil mapping. *Proceedings of the 18th World Congress of Soil Science, July 9-15, WCSS, Philadelphia, USA, 275-280.*

ج) کتاب‌ها

نام خانوادگی حرف اول نام، سال انتشار، عنوان کتاب (تعداد تجدید چاپ) ناشر، محل نشر.

مانند:

احمدی ح. ۱۳۷۴. ژئومرفولوژی کاربردی، جلد اول: فرسایش آبی. انتشارات دانشگاه تهران.

Manly B.F.J. (2004) *Multivariate Statistical Methods: a primer (3rd ed.)*. Chapman and Hall/CRC, London, UK. 500 p.

د) مقاله‌های موجود در کتاب‌های ویرایش شده یا فصول کتاب‌ها

نام خانوادگی حرف اول نام، سال انتشار، عنوان مقاله، در حرف اول نام، نام خانوادگی ویراستار(ها)، عنوان کتاب ویرایش شده، ناشر، محل نشر، شماره‌ی صفحات اول و آخر مقاله.

مانند:

اسفندیارپور بروجنی ع. (۱۳۸۴). پهنه‌بندی شوری خاک به منظور کاربری محیطی فضای سبز با استفاده از تکنیک. اصول زمین آماری. درس تاجیک (ویراستار)، مسائل و مشکلات خاک های مبتلا به نمک. انتشارات پلک، تهران، ۱۳۱-۱۲۰.

Harper J.L. and Hawksworth D.L. (1995) Modeling diversity. In: D.L. Hawksworth (Ed.), *Biodiversity: measurement and estimation*. Chapman and Hall in association with the Royal Society, London, UK, pp. 5-12.

ه) پایان نامه‌ها

نام خانوادگی حرف اول نام. سال انتشار. عنوان پایان نامه. نام دوره‌ی منجر به پایان نامه، نام دانشکده، نام دانشگاه. مانند:

صالحی م. ح. (۱۳۸۱). مطالعه‌ی چگونگی تشکیل و میزان تغییرپذیری خاک‌های چندین واحد نقشه در منطقه ی فرخ شهر شهرکرد. رساله‌ی دکترای خاکشناسی، دانشکده‌ی کشاورزی، دانشگاه صنعتی اصفهان. ۱۵۰ ص .

Mohammadi J. 1997. Geostatistical mapping of environmental soil hazards. Ph.D dissertation, Faculty of Agriculture and Applied Biological Sciences, Gent University, 150 p.

و) سایت‌های اینترنتی - حتی‌الامکان از سایت‌های اینترنتی برای رفرنس دادن استفاده نشود

و-۱) در صورتی که مقاله‌ای از یک سایت اینترنتی ذکر شده باشد: نام خانوادگی حرف اول نام. سال انتشار. عنوان مقاله. آدرس سایت.

Example:

Arcak C. Ozden S. Kurucu Y. Altinbas U. Bolca M. and Turk T. 2002. Estimation of degradation risk on mass movement-prone areas of Senirkent and GIS & RS-aided modeling and mapping of susceptible zones using Direct-Heuristik Technique. http://www.toprak.org.tr/isd/can_41.htm.

و-۲) در صورتی که از اطلاعات موجود در یک سایت استفاده شده باشد: نام سایت، تاریخ استفاده از سایت. آدرس سایت.

Example:

Chaharmahal and Bakhtiari Meteorological Administration, 2008. <http://www.chaharmahalmnet.ir/en/dataarchive.asp>.

■ پیوست‌ها

پیوست‌ها شامل (شامل جدول‌ها، نمودارها، شکل‌ها، آزمون‌ها و پرسشنامه‌های خود ساخته، روش‌های محاسباتی و برنامه‌های رایانه‌ای ...) بعد از آخرین صفحه مراجع قرار می‌گیرند. چنان‌چه تعداد آنها زیاد باشد باید فهرستی از آنها تهیه و در بخش آخر فهرست مطالب گزارش درج شود.

■ صفحه چکیده لاتین پژوهش

چکیده لاتین طرح عیناً مطابق با چکیده فارسی گزارش و قلم عنوان چکیده لاتین مطابق با عنوان اصلی با عنوان اصلی و قلم متن آن مطابق با متن گزارش طرح و حداکثر ۲۵۰ کلمه در نظر گرفته شود.